

Kommunikationswege und Kollaboration

1. **Zoom-Kommunikation**

- Der AG richtet für die Kommunikation einen **Zoom-Chat** ein, in den der AN eingebunden wird.
- Nutzung: kurzfristige Rücksprachen, Statusupdates, Absprachen zur Störungsbehebung.

2. **Wöchentlicher Jour Fixe**

- Der AN nimmt an einem **wöchentlichen Jour fixe** (remote via Zoom) teil.
- Inhalte: Status, Prioritäten, Sprintplanung, Abstimmung offener Aufgaben, Risiken und Änderungen.

3. **Projektmanagement-Tool des AG**

- Die gesamte Abstimmung zum Projektfortschritt findet im **GitLab-System des AG** statt.
- Nutzung umfasst:
 - Ticketverwaltung
 - Dokumentation
 - Release-Planung
 - Versionsverwaltung/Code-Review-Prozesse
- Der AN verpflichtet sich zur aktiven Nutzung des Systems.